

# MAIRIE DE BEAULIEU SUR-MER

3 Bd Maréchal Leclerc  
06310 BEAULIEU SUR-MER



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXERCICE 2025

1ERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

### SECTEUR D'ACTIVITE

Patriotique

Culture

Sports/Loisirs

Humanitaire / Social

Autres à préciser

NOM DE L'ASSOCIATION :

### NATURE ET MONTANT DE LA SUBVENTION

Subvention de fonctionnement demandée (A) Montant : .....

Subvention portant sur un projet spécifique (B) Montant : .....

Subvention totale demandée (A) + (B): Montant : .....

**A RETOURNER PAR MAIL à [mairie@beaulieusurmer.fr](mailto:mairie@beaulieusurmer.fr) OU à  
L'ACCUEIL DE LA MAIRIE AVANT LE 31 JANVIER 2025**

# 1-1 Présentation de votre association

2

## Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal ..... Commune.....

Mail..... 

## Identification du responsable de l'association

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom..... Prénom.....

Qualité.....

Mail..... 

## Identification de la personne en charge de la présente subvention (si différente du représentant légal)

Nom..... Prénom.....

Qualité.....

Mail..... 

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture.....

N° de Siret.....

## Composition du bureau ou du Conseil d'Administration

FONCTION	Nom et Prénom	Adresse	N° Téléphone
PRESIDENT			
VICE-PRESIDENT			
TRESORIER			
TRESORIER Adjoint			
SECRETAIRE			
SECRETAIRE Adjoint			

Date de la dernière Assemblée Générale: .....

# 1-2 Présentation de votre association

## Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de dirigeants administratifs	
Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique))	
Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)	
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre d'adhérents:	

## Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Non
- Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

## Relations avec d'autres associations:

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

.....

## Activités menées en faveur des Berlugans et intérêt de la demande de subvention:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Montant de la trésorerie à la date de la demande** (*Il s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la fin de l'exercice*):

.....

# BILAN APPROUVE DE L'EXERCICE PRECEDENT

(en date du...../...../.....)

4

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60—Achats</b>		<b>70—Ventes de produits, prestations de services</b>	
Fournitures petits équip.		Vente de marchandise	
Autres fournitures		Prestations de services	
<b>61—Services Extérieurs</b>		Produits des activités	
Locations		<b>74—Subventions</b>	
Entretien et réparation		Etat	
Assurance		Région	
Documentation		-	
Divers		Département	
<b>62—Autres services</b>		-	
Rémunération d'intermédiaire		Commune	
Publicité, Publication		-	
Déplacements,		Autres recettes (précisez)	
Frais postaux et télécommunications		<b>75—Autres produits de gestion</b>	
<b>63—Impôts et taxes</b>		Cotisations	
Impôts & taxes sur rémunération		<b>76—Produits financiers</b>	
Autres impôts et taxes		<b>77—Produits exceptionnels</b>	
<b>64—Charges de personnel</b>		<b>78—Reprise sur amortissements</b>	
Rémunérations des personnels		<b>79—Transfert de charges</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65—Autres charges de gestion</b>			
<b>66—Charges financières</b>			
<b>67—Charges exceptionnelles</b>			
<b>68—Dotations aux amortissement</b>			
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature et dons	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

A ....., le.....  
Le Président,

# BUDGET PREVISIONNEL 2025

## (hors projet spécifique)

5

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2025      Date de début :..... Date de fin.....

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60—Achats</b>		<b>70—Ventes de produits, prestations de services</b>	
Fournitures petits équip.		Vente de marchandise	
Autres fournitures		Prestations de services	
<b>61—Services Extérieurs</b>		Produits des activités	
Locations		<b>74—Subventions</b>	
Entretien et réparation		Etat	
Assurance		Région	
Documentation		-	
Divers		Département	
<b>62—Autres services</b>		-	
Rémunération d'intermédiaire		Commune	
Publicité, Publication		-	
Déplacements,		Autres recettes (précisez)	
Frais postaux et télécommunications		<b>75—Autres produits de gestion</b>	
<b>63—Impôts et taxes</b>		Cotisations	
Impôts & taxes sur rémunération		<b>76—Produits financiers</b>	
Autres impôts et taxes		<b>77—Produits exceptionnels</b>	
<b>64—Charges de personnel</b>		<b>78—Reprise sur amortissements</b>	
Rémunérations des personnels		<b>79—Transfert de charges</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65—Autres charges de gestion</b>			
<b>66—Charges financières</b>			
<b>67—Charges exceptionnelles</b>			
<b>68—Dotations aux amortissement</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature et dons	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION GENERALE  
DE.....€**

# **FICHE PROJET SPECIFIQUE**

## **(Cerfa 15059\*02 à remplir obligatoirement en N+1\*)**

Cette partie est à remplir si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie.

**Intitule du projet :** .....

**Objectifs :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Description et moyens mobilisés :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public visé :**

.....  
.....

**Lieu :**

.....  
.....

**Date ou période de réalisation :**

.....  
.....

**Subvention demandée pour cette action spécifique:**

**Il est impératif de joindre à cette demande le budget prévisionnel de votre projet en y intégrant les subventions demandées (page 7)**

# BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET SPECIFIQUE

## Exercice 2025

7

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60—Achats</b>		<b>70—Ventes de produits, prestations de services</b>	
Fournitures petits équipements		Vente de marchandise	
Autres fournitures		Prestations de services	
<b>61—Services Extérieurs</b>		Produits des activités	
Locations		<b>74—Subventions</b>	
Entretien et réparation		Etat	
Assurance		Région	
Documentation		-	
Divers		Département	
<b>62—Autres services</b>		-	
Rémunération d'intermédiaire		Commune	
Publicité, Publication		-	
Déplacements,		Autres recettes (précisez)	
Frais postaux et télécommunications		<b>75—Autres produits de gestion</b>	
<b>63—Impôts et taxes</b>		Cotisations	
Impôts & taxes sur rémunération		<b>76—Produits financiers</b>	
Autres impôts et taxes		<b>77—Produits exceptionnels</b>	
<b>64—Charges de personnel</b>		<b>78—Reprise sur amortissements</b>	
Rémunérations des personnels		<b>79—Transfert de charges</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65—Autres charges de gestion</b>			
<b>66—Charges financières</b>			
<b>67—Charges exceptionnelles</b>			
<b>68—Dotations aux amortissement</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
Personnel bénévole		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature et dons	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION SPECIFIQUE DE.....€**

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

8

Je soussigné(e)....., représentant(e) légal(e) de l'association,.....

## CERTIFIE:

- exactes et sincères les informations du présent formulaire;
  - que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
  - que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
  - que l'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain prévu à l'article 10-1 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et approuvé par le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021
  - Qu'en l'absence de disposition légale ou réglementaire obligeant une association à assurer la publicité de ses comptes annuels, elle fournit à l'administration ses états financiers approuvés du dernier exercice clos à défaut des comptes annuels qu'elle est tenue d'établir en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.
  - Que si l'association n'est pas inscrite au répertoire national des associations, elle fournit à l'administration ses derniers statuts et la liste des personnes chargées de l'administration ou de la direction déclarés.
  - que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;
    - inférieur ou égal 500 000 euros
    - supérieur à 500 000 euros
- ⇒ **Demande une subvention totale (A) + (B) de ..... €**  
⇒ subvention de fonctionnement demandée (A).....€  
⇒ subvention portant sur une action spécifique (B).... €
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le..... à.....

Le Président,

1. *Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité*  
2. *Conformément aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, vous pouvez faire l'objet de poursuites pénales en cas de fausses déclarations*



- Fiche de déclaration SIRENE
- Récépissé de création ou de modification de la Préfecture à jour
- Exemple de statuts à jour déposé en préfecture
- RIB
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale
- Derniers comptes de résultats
- Dernier bilan financier certifié si vous avez perçu plus de 23 000 € de subventions
- Dernier rapport d'activité: l'association doit avoir justifiée l'utilisation des subventions perçues l'année précédente pour financer des projets
- Le programme d'activités et de manifestations prévues, en précisant leur objectif et l'intérêt pour la commune
- Les comptes rendus financiers sont également à déposer pour chacune des subventions spécifiques perçues pour financer un projet (Cerfa 15059\*02)

*Dans le cadre de l'instruction des demandes et des contrôles effectués par l'administration, des pièces complémentaires et/ou justificatives pourront vous être demandées par les services.*

*Il est rappelé que toutes les rubriques sont à renseigner obligatoirement pour passage en commission.*

*Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention : il n'y a aucun droit à la subvention. Le renouvellement de la subvention n'est par ailleurs jamais automatique. Une subvention peut donc être refusée après avoir été accordée l'année précédente.*